

定安县财政局文件

定财库〔2023〕62号

定安县财政局 关于做好2022年度我县财政决算公开 工作的通知

各预算单位：

根据《中华人民共和国预算法》、《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》（财预〔2016〕143号）、《海南省财政厅关于印发〈海南省预决算公开操作规程实施细则〉的通知》（琼财预〔2017〕1233号）等有关规定要求，现就做好我县2022年度决算公开工作通知如下：

一、公开主体

（一）政府决算

我县政府决算公开主体为县财政局。

（二）部门决算

各预算单位是本单位部门决算公开的主体，负责本单位的部门决算公开工作。各单位应当按照《中华人民共和国预算法》规定，履行决算公开的责任和义务，保证决算公开的真实性、准确

性、完整性和及时性，并做好决算公开后的说明解释工作。

二、公开范围

各预算部门应当积极稳妥公开经县财政局批复的部门决算。以“公开为常态，不公开为例外”为原则，依法确定为秘密不予公开的部门决算信息，应向县财政局提供相关法律法规或文件依据。涉密信息经法定程序解密并删除涉密内容后，予以公开。

三、公开时间

（一）政府决算

2023年8月25日定安县第十六届人大常委会第14次会议批准了定安县2022年定安县和县本级财政决算的决议，在批准后20日（含周末和法定节假日，下同）内，需向社会进行公开决算报告及报表。

（二）部门决算

县财政局在决算经县人大常委会批准后20日内向本级各预算单位完成部门批复。各预算单位应当在财政部门批复部门决算后20日内完成部门决算信息公开。

四、公开形式

各部门在定安县人民政府网信息公开中的财政公开专栏和本部门门户网站上向社会公开本部门决算信息；本部门没有门户网站的，要在“定安县人民政府网”网站上进行公开。

（一）定安县人民政府网进行公开注意事项。

在“定安县人民政府网”公开部门决算的栏目为：定安县人民政府网-信息公开-财政公开栏目下进行本部门决算公开，并保持长期公开状态，便于社会公众查询监督。

(二) 各部门在门户网站公开注意事项。

请各部门自行在本部门门户网站公开部门决算信息，各部门应在本部门门户网站首页明显位置设立预决算公开专栏，汇总集中公开信息，并保持长期公开状态，便于社会公众查询监督。

五、公开内容

除涉密部门和涉密信息外，县财政局将经县人大常委会批准和经本级财政部门批复的决算报告及报表向社会公开。

1. 政府决算

政府决算公开的内容应涵盖一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算和社会保险基金，包括决算报告、决算表格和相关文字说明。

一般公共预算应至少公开以下 6 张表：（1）一般公共预算收入表。（2）一般公共预算支出表。（3）一般公共预算本级支出表。（4）一般公共预算本级基本支出表。（5）一般公共预算税收返还和转移支付表。（6）政府一般债务限额和余额表。同时对一般公共预算收入、一般公共预算支出、税收返还和转移支付决算情况、举借债务情况以及预算绩效工作开展情况进行说明。

本级汇总的一般公共预算“三公”经费，包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费（区分公务用车购置费、公务用车运行费两项）、公务接待费分项数额，并对“三公”经费支出相关的因公出国（境）团组数及人数、公务用车购置数及保有量、国内公务接待的批次及人数等情况以及增减变化原因进行说明。

政府性基金应至少公开以下 5 张表：（1）政府性基金收入

表。(2)政府性基金支出表。(3)本级政府性基金支出表。(4)政府性基金转移支付表。(5)政府专项债务限额和余额表。同时还应公开政府性基金收支情况说明等。

国有资本经营预算应至少公开以下3张表：(1)国有资本经营预算收入表。(2)国有资本经营预算支出表。(3)本级国有资本经营预算支出表。若有对下安排转移支付的，还应公开国有资本经营预算转移支付表。同时还应公开国有资本经营预算收支情况说明。没有编制国有资本经营预算的以空表列示。

社会保险基金预算应至少公开以下2张表：(1)社会保险基金收入表。(2)社会保险基金支出表。

地方一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算和社会保险基金报表中涉及本级支出的，应当公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出应当公开到经济性质分类款级科目，专项转移支付应当分地区、分项目公开，税收返还和一般性转移支付应当分地区公开。

2. 部门决算

2022年度的部门决算信息各预算单位应按照部门决算公开模板设定的内容和格式进行公开，公开的部门决算公开内容包括部门决算报表和部门决算文字说明两部分，具体内容如下：

(1) 部门决算报表。

各预算单位至少应当公开9张部门决算表格，包括：

①收支总表3张，即：《收入支出决算公开表》《收入决算公开表》《支出决算公开表》。

②财政拨款收支表6张：《财政拨款收入支出决算公开表》

《一般公共预算财政拨款收入支出决算公开表》《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细公开表》《政府性基金预算财政拨款收入支出决算公开表》《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算公开表》《财政拨款“三公”经费支出决算公开表》。

除涉密信息外，《收入决算公开表》《支出决算公开表》《一般公共预算财政拨款收入支出决算公开表》和《政府性基金预算财政拨款收入支出决算公开表》应当细化公开到支出功能分类项级科目，《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细公开表》应当细化公开到支出经济分类款级科目。

没有数据的表格要列出空表并附说明。

鼓励各预算单位公开除上述 9 张表格之外的如《项目支出明细表》等其他 2022 年度部门决算数据。

（2）部门决算公开文字说明。

各预算单位在公开上述决算表的同时，应当对表格内容进行说明，以便于社会公众理解本单位部门决算信息。部门决算公开文字说明主要包括预算执行情况分析和专业名词解释。各预算单位应当根据决算表数据，将各项收支与上年决算数作对比，财政拨款支出与年初预算数作对比，并说明增减原因。此外，还应对“三公”经费、机关运行经费、政府采购支出、国有资产占用情况以及预算绩效管理工作开展情况等单独说明。

部门决算公开文字说明内容框架如下：

- ①编制单位部门决算公开说明简要目录。
- ②预算单位概况说明(含单位职责和机构设置两部分)。
- ③列示本单位 2022 年度公开的部门决算表格数据。

④本单位 2022 年度部门决算情况说明，至少应含以下说明：收入支出决算总体情况说明、收入决算情况说明、支出决算情况说明、财政拨款收入支出决算总体情况说明、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明、预算绩效情况说明、机关运行经费支出情况说明、政府采购支出情况说明、国有资产占用情况说明。

⑤名词解释，包括部门决算表中相关会计科目、支出功能分类科目、“三公”经费口径、机关运行经费口径的解释。

说明中应重点注意的事项：

①关于“三公”经费支出说明。应当对“三公”经费支出总额及分项数额与年初预算数、上年支出数作对比，说明增减变化原因，并按照实物量与价值量匹配原则，细化说明“三公”经费支出相关的因公出国（境）团组数及人数、公务用车购置数及保有量、国内公务接待的批次及人数等情况。“三公”经费支出口径应在专业名词解释中予以说明。

②关于机关运行经费支出说明。应当按照如下格式说明：本单位 2022 年度机关运行经费 XX 万元（为部门决算中行政单位和参公事业单位财政拨款基本支出中公用经费支出之和，事业单位没有机关运行经费支出），比年初预算增加（减少）XX 万元，增长（降低）XX%。主要原因是：办公设施设备购置经费增加（减少）/资产运行维护支出增加（减少）/信息系统运行维护支出增加（减少）/人员编制数量增加（减少）/落实过紧日子要求压减 XX 支出/……等（具体增减原因由部门（单位）根据实际情况填

列)。

③关于政府采购支出说明。应当按照如下格式说明：本单位2022年度政府采购支出总额XX万元，其中：政府采购货物支出XX万元、政府采购工程支出XX万元、政府采购服务支出XX万元。授予中小企业合同金额XX万元，占政府采购支出总额的XX%，其中：授予小微企业合同金额XX万元，占政府采购支出总额的XX%。

④关于国有资产占用情况说明。应当按照如下格式说明：截至2022年12月31日，本部门拥有房屋面积XX平方米，其中：办公用房XX平方米，业务用房XX平方米，其他（不含构筑物）XX平方米。

本部门共有车辆XX辆，其中，副部（省）级及以上领导用车XX辆、主要领导干部用车XX辆、机要通信用车XX辆、应急保障用车XX辆、执法执勤用车XX辆、特种专业技术用车XX辆、离退休干部用车XX辆、其他用车XX辆，其他用车主要是……。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）XX台（套）。

年末在建工程XX万元。

⑤关于2022年度预算绩效情况的说明。

绩效管理工作开展情况。应当按照如下格式说明：根据预算管理要求，组织对2022年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评。其中，自评项目XX个，共涉及资金XX万元，占一般公共预算项目支出总额的XX%。组织对2022年度XXX、XXX等XX个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金XX万元，占政府性基金预算项目支出总额的XX%。组织对2022年度XXX、XXX等XX个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金XX万元，占国有资本经营预算项目支出总额的XX%。

共组织对“XXXX”等XX个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出XX万元，政府性基金预算支出XX万元，国有资本经营预算支出XX万元。从评价情况来看，……（预算部门如有，请对预算绩效评价情况进行简单说明；没有，则简要说明本年没有进行相关工作及理由。部门所属单位不需填写此项）。

完成部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出XX万元，政府性基金预算支出XX万元。从评价情况来看，……（财政组织整体支出绩效评价，预算部门请对整体支出绩效评价情况进行简单说明，部门所属单位不需填写此项）。

部门决算中项目绩效自评结果。参照如下格式说明（表述应与决算内容保持一致）：我部门（单位）在部门决算中反映XXX、XXX等X个项目绩效自评结果（包括项目绩效自评表和项目绩效自评报告）。

XXX项目绩效自评表：

XXX项目绩效自评报告：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为XX分。全年预算数为XX万元，执行数为XX万元，完成预算的XX%。项目绩效目标完成情况：一是……；二是……。发现的主要问题及原因：一是……；二是……。下一步改进措施：一是……；二是……。在公开项目绩效自评结果的同时，需公开《项目支出绩效自评表》。

部门评价结果（如有）。

财政评价结果（如有）。

六、保密事项处理

（一）建立完善部门决算信息保密审查机制。各部门应当严

格依照《中华人民共和国保密法》《中华人民共和国政府信息公开条例》以及其他法律法规和国家有关规定，做好涉密事项的定密、解密及信息公开的保密审查工作。

（二）妥善处理部门决算中的涉密信息。凡部门决算中涉及国家秘密的信息，依法不予公开。对部分内容涉及国家秘密的，按以下原则处理：同一支出功能分类款级科目下，大部分项级科目涉密的，仅公开到该款级科目；同一支出功能分类款级科目下，大部分款级科目涉密的，仅公开到该类级科目；个别支出功能分类款级科目或项级科目涉密的，除不公开涉密科目外，同一级次的“其他支出”科目也不公开，避免从已经公开的信息中推算出涉密科目的信息。公开过程中，有上述涉密内容处理的，应及时向省财政厅国库处及县财政局作书面说明。

七、相关要求

（一）决算公开文字说明和公开表格的部门决算数字由县财政局在部门决算网络版中做自动取数生成，并由县财政局对口业务股室提供给各预算单位。决算公开说明中非部门决算数据不能自动取数生成，由各部门自行填写。公开文字说明文档模板中的名词解释部分，由各部门根据本单位实际情况增加，如具体支出功能分类名词解释等。

（二）县财政局对口业务股室将县人大批复后的决算数据提供给各预算单位。各预算单位也应发挥公开的主体责任，主动到县财政局对口业务股室拷贝相关数据，同时认真核对相关数据是否准确。

(三)各预算单位收到业务股室提供的部门决算公开说明文档、部门决算公开表格后，需完善部门决算公开说明文档，仔细核对部门决算公开表格数据，并于2023年9月22日前将完善后的说明文档与核对后的决算公开表格电子档拷贝到县财政国库支付中心支付室王辉处，由财政国库支付中心进行统一公开。

(四)各部门要重点针对2021年度部门决算信息公开检查中发现的问题，如公开信息不完整、公开时间滞后、涉密认定不规范、公开渠道不畅等问题进行整改，确保2022年度部门决算公开不再出现类似问题。

(五)对于部门决算公开后可能出现的舆情反应，各部门应当提前制定应对预案，密切关注舆情发展，及时解释说明，回应社会关切。对于涉及其他部门的问题和一些共性问题，要及时与相关部门和财政局进行沟通，妥善回应。不公开决算的部门，要做好向社会解释的准备工作。

(五)县财政局将加强对我县决算公开的业务指导和检查督促工作。督促各预算单位树立依法公开观念，增强主动公开意识，切实履行主动公开责任。加强与预算部门的沟通合作，共同推进我县财政决算公开工作。在部门决算批复和公开过程中如有问题，请及时向我局各业务股室反馈。有关财政决算公开政策和口径方面的问题，请及时与县财政局国库室或县财政国库支付中心支付室联系。

联系人：国库室叶碧，财政总决算 电话：63831293；

县财政国库支付中心支付室王辉，部门决算 电话：63830025；

预算室陈素平，电话：63831901；行财室邝海莲，电话：63822479；

农财室黄海燕，电话：63831331；社保室王静微，电话：63831905；

- 附件：1. 定安县 XXX 部门 2022 年度部门决算说明（公开文字说明参考模版）
2. 定安县 XXX 部门 2022 年度部门决算公开表格（公开表格参考模板）

